

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROBOTY BUDOWLANE

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”,

na roboty budowlane w ramach zadania pn.:

„Krosno, Muzeum Podkarpackie w Krośnie, Pałac Biskupi, XIV w. – remont elewacji, konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej, prace konserwatorskie i restauratorskie przy piaskowcowych rzeźbach”

nr postępowania MPK.261.9.2021.AG

DYREKTOR
Muzeum Podkarpackiego
w Krośnie

mgr Jan Gancarski

(podpis kierownika Zamawiającego)

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2021/BZP 00144458/01 w dniu 10.08.2021 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

sierpień, 2021 r.

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Muzeum Podkarpackie w Krośnie
38-400 Krosno, ul. J. Piłsudskiego 16

NIP: 6841048586

REGON: 000630630

Adres strony internetowej:

Fax: (13) 4324301

E-mail: administracja@muzeum.krosno.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.muzeum.krosno.pl/przetargi>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://www.muzeum.krosno.pl/przetargi>

2. Finansowanie:

Zamówienie jest finansowane ze środków m.in. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2021 – Ochrona Zabytków.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz właściwych aktów wykonawczych.

Zamawiający przewiduje prawo opcji.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony ze względów organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych. Specyfika zamówienia wymaga powierzenia jego wykonania w całości jednemu Wykonawcy.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne oraz spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przy podziale zamówienia na części każdy z Wykonawców organizowałby swoje zaplecze jak i sprowadzałby swoje maszyny i urządzenia oraz zatrudniał swoich pracowników, co wpłynęłoby na zwiększenie kosztów zamówienia.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

- a. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych wykonujących prace budowlane bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wymóg nie dotyczy przypadków, gdy czynności wykonywane są w ramach prowadzonej indywidualnie działalności gospodarczej, jak również nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody.

- b. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Określono we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- c. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Określono we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

7. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

8. Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium należy utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 5) Wadium uznaje się za wniesione w terminie, gdy:
 - a) wnoszone w formie pieniądza zostało uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wnoszone w formach innych niż pieniądz – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w pkt 4 lit. b-d, treść gwarancji lub poręczenia musi zawierać zobowiązanie wystawcy dokumentu do co najmniej, bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie

- może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
- 7) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
 - 8) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: **Pekao I O/Krosno Nr 14124023111111001096477149**
 - 9) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 10) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 11) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
 - 12) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 13) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 - 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit b-d, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym zwracając się na podany e-mail do kontaktu. W ramach wizji zaleca się, aby Wykonawcy dokonali szczegółowej inspekcji placu budowy oraz wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania.

12. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Koszty postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

15. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, tj. :

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w umowie.

Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

21. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Szczegółowe warunki realizacji prawa opcji oraz jego zakres zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „Krosno, Muzeum Podkarpackie w Krośnie, Pałac Biskupi, XIV w. – remont elewacji, konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej, prace konserwatorskie i restauratorskie przy piaskowcowych rzeźbach”.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- a. **Podstawowy zakres zadania obejmuje:** remont elewacji oraz cokołu w zabytkowym budynku od strony ul. Piłsudskiego do drugiej bramy w tunelu, konserwację stolarki okiennej i drzwiowej w tym obszarze oraz prace konserwatorskie i restauratorskie przy piaskowcowych rzeźbach oraz cokole.

b. Opcjonalny zakres zadania obejmuje:

- **Elewacja dziedzińca** - obejmuje remont elewacji według opracowanego projektu oraz konserwację stolarki okiennej i drzwiowej w tym obszarze.
- **Elewacja od skarpy** - obejmuje remont elewacji według opracowanego projektu oraz konserwację stolarki okiennej i drzwiowej w tym obszarze.

Z dokumentacji projektowej wyłączono remont ściany bezpośrednio przylegającej do budynku Zgoda z uwagi na jej wykonanie w roku 2020 r.

2. Z zastrzeżeniem postanowień SWZ, materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zabezpiecza w całości Wykonawca. Elementy zdemontowanych blach (rury spustowe, parapety itp.) zostaną przekazane Zamawiającemu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
Dokumentacja projektowa – **Załącznik nr 1a do SWZ.**
Przedmiary:
 - a. Przedmiar robót_muzeum_elewacja_Piłsudskiego – **Załącznik nr 1b do SWZ,**
 - b. Przedmiar robót_muzeum_elewacja_dziedziniec – **Załącznik nr 1c do SWZ,**
 - c. Przedmiar robót_muzeum_elewacja_od_skarby – **Załącznik nr 1d do SWZ.**
4. Jeżeli dokumentacja składająca się na opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, opisom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Intencją Zamawiającego nie jest wskazywanie na produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ale wskazanie minimalnego poziomu jakości i cech użytkowych i ewentualne operowanie przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest zaoferowanie produktu lub usługi o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych lub użytkowych, niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, o takim samym przeznaczeniu, które nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. W przypadku, w którym opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i wskazuje, że w przypadku takiego odniesienia towarzyszą mu wyrazy „lub równoważne”.
5. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45000000-7 - Roboty budowlane
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
45212313-3 – Roboty budowlane w zakresie muzeów
45262512-3 – Kamieniarskie roboty wykończeniowe
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45262690-4 - Remont starych budynków
45262100-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45442100-8 - Roboty malarskie

ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021 r.

ROZDZIAŁ IV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej administracja@muzeum.krosno.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania i link do postępowania, jako Załącznik nr 10.** Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 powyżej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Małgorzata Wołek tel. 134321376, administracja @muzeum.krosno.pl
16. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 23 września 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie prawnym:
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
3. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
4. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu roboty budowlanej w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków (przebudowa, remont, modernizacja), o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy).
Uwaga: wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
 - b. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej legitymującą się uprawnieniami do kierowania robotami na obiektach objętych ochroną konserwatorską.

UWAGA:

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019 poz. 1017 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. 2020 poz. 220 z późn. zm.).

- osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika prac konserwatorskich i restauratorskich posiadającą uprawnienia do kierowania tymi pracami zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 710).
 - co najmniej 30 osobami (pracownikami fizycznymi) zatrudnionymi, lub którzy zostaną zatrudnieni na umowę o pracę, dedykowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość dwuzmianowej pracy.
5. Stosownie do art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zasoby podmiotu trzeciego pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. W tym zakresie Wykonawca składa tylko oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 9 lit. b.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion).

- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wzór Wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

- **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, przy czym może złożyć ofertę na jedną, więcej lub wszystkie Części zamówienia.
Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail oraz adres skrzynki ePUAP, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności dopuszcza się format danych .doc, .docx, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.**
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP

i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

a. **Kosztorysy ofertowe szczegółowe (przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem).**

Kosztorysy ofertowe szczegółowe należy złożyć odrębnie dla:

- **Podstawowego zakresu zadania,**
- **Opcjonalnego zakresu zadania (Elewacja dziedzińca)**
- **Opcjonalnego zakresu zadania (Elewacja od skarby).**

Kosztorysy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary pełnią rolę pomocniczą.

Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda: cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnosić się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie niewyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

b. **Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ponadto, w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca, lub notariusz (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 4a** (podmiot udostępniający zasoby).

- d. **Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu oraz - w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dodatkowo Wykonawca składa przy ofercie zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 5a** (podmiot udostępniający zasoby).

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

- e. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Zaleca się przy sporządzaniu dokumentów lub oświadczeń korzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może przedstawić dokumenty lub oświadczenia na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty lub oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.

ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **25 sierpnia 2021 r., do godz. 12.00.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, w siedzibie Zamawiającego, w dniu 25 sierpnia 2021 r., o godz. 12.30.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b. cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
2. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty prac nieobjętych przedmiarem robót, a koniecznych do wykonania zamówienia ze względu na sztukę budowlaną.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu przy zachowaniu kolejności pozycji kosztorysu zgodnej z kolejnością pozycji w przedmiarach robót oraz dla ilości nie mniejszych niż określone w tych przedmiarach. Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie koszty, w szczególności: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową, oraz koszty pośrednie i zysk. Suma cen jednostkowych powinna być zgodna z ceną wskazaną w Formularzu oferty.
4. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonych w SWZ przedmiarów robót. Ewentualne niezgodności czy sprzeczności pomiędzy przedmiarami robót a pozostałymi dokumentami opisu przedmiotu zamówienia mogą zostać wyjaśnione w trybie udzielenia pytań do treści SWZ skierowanych do Zamawiającego.
5. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
(C) Cena – 60%
(G) Wydłużenie okresu gwarancji jakości – 20%
(D) Doświadczenie Kierownika robót – 20%
3. **Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:**
 - a. **W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie wskazana w formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b. **W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji jakości” oceniany będzie okres gwarancji wskazany w Formularzu oferty. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:**

Wydłużenie okresu gwarancji:

- wydłużenie okresu o kolejnych 12 miesięcy – 10 pkt
- wydłużenie okresu o kolejnych 24 miesiące – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium to 20 punktów.

Zaoferowanie wydłużonego okresu gwarancji będzie równoznaczne z wydłużeniem okresu rękojmi na analogiczny okres.

W przypadku niewpisania okresu gwarancji w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawowy, niepunktowany okres, który wynosi 60 miesięcy.

- c. **W ramach kryterium „Doświadczenie Kierownika robót” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika robót według następujących zasad:**
 - za doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy 1 robocie budowlanej w obiekcie zabytkowym (przebudowa, remont, modernizacja) wpisanym do rejestru zabytków – 5 pkt.
 - za doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy 2 robotach budowlanych, realizowanych na podstawie odrębnych umów, w obiekcie zabytkowym (przebudowa, remont, modernizacja) wpisanym do rejestru zabytków – 10 pkt.

- za doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy 3 robotach budowlanych, realizowanych na podstawie odrębnych umów, w obiekcie zabytkowym (przebudowa, remont, modernizacja) wpisanym do rejestru zabytków – 15 pkt.
- za doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy 4 robotach budowlanych, realizowanych na podstawie odrębnych umów, w obiekcie zabytkowym (przebudowa, remont, modernizacja) wpisanym do rejestru zabytków – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium to 20 punktów.

4. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta (Ko) zostanie obliczona według wzoru:

$$Ko = C + G + D$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Cena.

G – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji.

D – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: Doświadczenie Kierownika robót.

5. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Przed upływem terminów określonych w pkt. 2 powyżej Zamawiający zawrze umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:
 - a. w siedzibie Zamawiającego po wyznaczeniu spotkania z Wykonawcą,
 - b. korespondencyjnym, przesyłając Wykonawcy podpisane egzemplarze umowy i żądając odesłania egzemplarzy podpisanych przez Wykonawcę. Datą podpisania umowy jest wówczas dzień złożenia ostatnich podpisów przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań uregulowane zostały w art. 506-578 ustawy Pzp
8. Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz na postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1:	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik nr 1a	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 1b-1d:	Przedmiary
Załącznik nr 2:	Formularz oferty.
Załącznik nr 3:	Wzór umowy.
Załącznik nr 4:	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (Wykonawca)
Załącznik nr 4a:	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (podmiot udostępniający zasoby)
Załącznik nr 5:	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca)
Załącznik nr 5a	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiot udostępniający zasoby)
Załącznik nr 6:	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 7:	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9:	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 10:	ID postępowania